

PROGRAMME

Formation Assistant(e) Administratif(ve) Amiante



Objectifs de la formation :

- > Comprendre et suivre les démarches administratives d'un chantier amiante

> Durée

14 heures (2 jours)

> Horaires

De 8h30 à 12H et
de 13H30 à 17H

> Public et prérequis

Assistant (e) administratif (ive),
QSE, tout travailleur réalisant
des démarches administratives
(Plan de retrait, Mode
opérateur, Traitement des
déchets, ...)

> Effectif

10 personnes maximum par
session

> Validation

Attestation de fin de stage

> Compétences animateurs

Formateurs habilités sous-
sous-section 3 par l'INRS et
l'OPPBTP

> Moyens

Salle de cours / Vidéo
projection / Documentation

> Handicap

Nos formations peuvent être
adaptées aux personnes en
situation de handicap.
Contactez-nous pour plus de
renseignements.

Rappels sur les risques Amiante

- Qu'est-ce que l'amiante ?
- Les différentes fibres d'amiante

Cadre réglementaire : synthèse des exigences

- Code de la santé publique
- Code du travail
- Code de l'environnement
- Veille réglementaire

Les rôles et responsabilités des différents acteurs

- Maître d'ouvrage, propriétaire
- Maître d'œuvre
- Donneur d'ordre
- CSPS
- Opérateur de repérage amiante
- Entreprise de travaux

Les différents diagnostics

- Que doivent-ils contenir, la réglementation concernant les repérages amiante, les obligations des opérateurs de repérage...

L'analyse des risques

- Qui la réalise et quel est l'objectif ?
- Les principes généraux de prévention
- La durée des vacations
- Calcul de la VEP pour respect de la VLEP

Connaître la différence mode opératoire/plan de retrait

- Être capable de réaliser un mode opératoire ou Plan de retrait suivant le type d'intervention,
- Choix du cadre réglementaire (SS3/SS4)
- Ecrire les différentes procédures

La traçabilité des différents documents

- Plan de retrait,
- rapport de repérages,
- BSDA,
- fiches d'exposition

Les mesures d'empoussièrement

- Obligations du maître d'ouvrage
- Obligations des entreprises

Les techniques d'intervention

- Evaluation des différents niveaux d'empoussièrement
- Elaboration de processus
- Les techniques d'abattage des poussières

Phase préparatoire d'un chantier

- Analyse critique des différents documents constituant le dossier
- Le bilan aéraulique,

La gestion des déchets

- Comment doivent être gérés les déchets ?
- Les différents centres de traitement
- Quelle filière choisir et qui la choisit ?
- Les différentes exemptions
- Les documents de transport et de traitement des déchets

Modalités de réception des travaux

- Le nettoyage de la zone d'intervention
- L'examen visuel
- Les dossiers de fin de chantier

Identification document	Page 2/2
AAA-3J	
Mise à jour	06/2021