

1^{ère} Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES		12H			
<u>SEQUENCE 1</u>	LE FEU	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) ; - Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques ; - La fumée et ses dangers ; - Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection ; - Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant 	4 h 00	PELLESCHI Yoann		

<u>SEQUENCE 2</u>	COMPORTEMENT AU FEU	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - la résistance au feu des éléments de construction - la réaction au feu des matériaux d'aménagement - Les critères de classement de ces comportements 	4 h 00	PELLESCHI Yoann		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

<u>SEQUENCE 3</u>	MISE EN OEUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	- Méthode d'extinction d'un début d'incendie - Protection individuelle	0 h 30	PELLESCHI Yoann		
Application	- Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté - Mise en œuvre d'un RIA	3 h 30	PELLESCHI Yoann		

2^{ème} Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS	60 h 00
---	----------------

<u>SEQUENCE 1</u>	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Les différents matériaux de construction Les éléments de construction : - La typologie et le vocabulaire architectural	4 h 00	RIGAUD Loic		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

<u>SEQUENCE 2</u>	ETUDES DE PLANS	38 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Les différents plans La notion de volumes Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan / coupe / façade Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier	6 h 00	WORMS Laurent		
Application	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies.	32 h 00	KELMA Virginie WORMS Laurent		

<u>SEQUENCE 3</u>	OUTILS D'ANALYSE	18 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M .	2 h	KELMA Virginie		
Application	Exercice de détermination des contraintes réglementaires	16 h	KELMA Virginie		

KELMA Virginie

3^{ème} Partie: REGLEMENTATION INCENDIE	70h 00
--	---------------

<u>SEQUENCE 1</u>	ORGANISATION GENERALE DE LA REGLEMENTATION	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Contenu général des textes Hiérarchie des textes Présentation des liaisons entre les différents textes	4 h 00	KELMA Virginie		

<u>SEQUENCE 2</u>	CLASSEMENT DES BATIMENTS	9 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements Classement d'un IGH ; Classement d'un bâtiment d'habitation ; Classement d'une installation soumise au code de l'environnement	3 h 00	RIGAUD Loic		
Application	Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; La recherche dans la nomenclature	6 h 00	RIGAUD Loic		

KELMA Virginie

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

SEQUENCE 3	DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES	32 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<p>Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers); - Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux); - Dégagement (principe, calcul, particularités) ; - Désenfumage (objectifs, obligations, principes) ; - Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ; - Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ; - Les contrôles réglementaires. 	24 h 00	<p>KELMA Virginie PELLESCHI Yoann RIGAUD Loic</p>		
Application	Exercices de déterminations des obligations en matière d'implantation, de construction et de calculs de dégagements.	8 h 00	KELMA Virginie		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

SEQUENCE 4	MOYENS DE SECOURS	12 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications);	2 h 00	PELLESCHI Yoann		
	Moyens d'alerte des secours ; Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ;	1 h 00			
	Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé.	6 h 00			
Application	Gestion d'une alarme	3 h 00	PELLESCHI Yoann		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

<u>SEQUENCE 5</u>	VISITES	10 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement du service de sécurité d'un site - Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité - Organisation d'un PC de sécurité - Fondamentaux des dispositions constructives 	1 h 00	KELMA Virginie		
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1^{er} groupe d'activités différentes, dont un de 1^{ère} catégorie disposant d'un SSI de catégorie A au minimum - Visite d'un immeuble de grande hauteur 	6 h 00 3 h 00	KELMA Virginie		
<u>SEQUENCE 6</u>	NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	3 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Les dispositions réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> - Les commissions accessibilité - Les exigences réglementaires générales - Les exigences dimensionnelles et qualitatives - Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) - Visite, réception par commission d'accessibilité 	2H00	KELMA Virginie		
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment 	1H00	KELMA Virginie		

4ème Partie : GESTION DES RISQUES

22 h 00

<u>SEQUENCE 1</u>	ANALYSE DES RISQUES	12 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens); - Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs ; - Le plan de prévention; - Evaluation des risques de travaux par points chauds ; - Etude des documents et projets. - Comprendre un rapport final de vérification de travaux réalisé par une personne ou un organisme agréé. 	8 h 00	KELMA Virginie		
Application	- Etude d'un cas pratique	4 h 00	KELMA Virginie		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

<u>SEQUENCE 2</u>	REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de réunions préliminaires - Rédaction d'un plan directeur (contraintes – délais...) - participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions – respect planning) - effectuer une pré-réception des travaux avant le passage de la commission de sécurité - prévoir la réception par la commission de sécurité compétente - mise en service 	4 h 00	WORMS Laurent		

<u>SEQUENCE 3</u>	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	6 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - les obligations en matière d'affichage - élaboration de consignes temporaires - le permis de feu (GN 13) - suivi et planification des contrôles réglementaires - Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, etc.) 	2 h 00	WORMS Laurent		
Application	<ul style="list-style-type: none"> -analyse critique de documents existants -élaboration de consignes temporaires -rédaction d'un plan de prévention simplifié 	4 h 00	WORMS Laurent		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

5^{ème} Partie: CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT	6 h 00
--	---------------

<u>SEQUENCE 1</u>	INFORMATION DE LA HIÉRARCHIE	4 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) Présentation des rapports (le style et la forme) Contenu et le style du compte rendu.	1 h 00	KELMA Virginie		
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident.	3 h 00	KELMA Virginie		

<u>SEQUENCE 2</u>	VEILLE RÉGLEMENTAIRE	2 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Connaissance des différents supports de mise à jour. Archivage de documents.	1 h 00	KELMA Virginie		
Application	Travail de recherche	1 h 00	KELMA Virginie		

KELMA Virginie

6^{ème} Partie: CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE

12 h 00

<u>SEQUENCE 1</u>	COMMISSIONS DE SÉCURITÉ	10 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ; Documents à transmettre (notice de sécurité,....) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);	6 h 00	KELMA Virginie		
Application	Exercices de rédaction d'une notice de sécurité dans le cadre d'une modification ou d'une utilisation exceptionnelle.	4 h 00	KELMA Virginie		

<u>SEQUENCE 2</u>	REGISTRE DE SÉCURITÉ	2 h	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Composition et contenu du registre de sécurité ; Contrôle du registre de sécurité ; Archivage des documents et rapports ;	2 h	KELMA Virginie		

KELMA Virginie

7^{ème} Partie : MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE	26 h 00
--	----------------

<u>SEQUENCE 1</u>	ORGANISER LE SERVICE	12 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<u>Recrutement</u>	0 h 30	KELMA Virginie		
	<u>Missions</u>	1 h 00			
	<u>Equipements</u>	0 h30			
	<u>Organiser les rondes</u>	1 h 00			
	<u>Documents du service</u>	1 h 00			
	<u>Calculer les effectifs</u>	1 h 00			
Contenu (suite)	<u>Contrôles</u>	1 h 00	KELMA Virginie		
	<u>Procédures et les consignes</u>	4 h 00			
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	2 h 00	KELMA Virginie		

KELMA Virginie

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

<u>SEQUENCE 2</u>	EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT	8 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Assumer les différentes fonctions de l'autorité ; Acquérir une image de marque ; Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs ; Susciter la confiance ; Donner des directives et des ordres; Adapter son style d'autorité aux situations ; Conduire un entretien hiérarchique ; Organiser une réunion.	4 h 00	MAUREL Christophe		
Application	Formuler un ordre opérationnel ; conduire un entretien hiérarchique ; organiser une réunion.	4 h 00	MAUREL Christophe		

<u>SEQUENCE 3</u>	NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL	6 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	<p>Le contrat de travail</p> <p>Le CHSCT</p> <p>Les institutions représentatives du personnel :</p> <p>La procédure de licenciement :</p> <p>Le tribunal des prud'hommes:</p>	4 h 00	KELMA Virginie		
Application	<p>se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire ;</p> <p>renseigner le personnel sur les conventions collectives ;</p> <p>Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples.</p>	2 h 00	KELMA Virginie		

PROGRAMME S.S.I.A.P. 3

8^{ème} Partie : BUDGET DU SERVICE SECURITE	8 h 00
--	---------------

<u>SEQUENCE 1</u>	SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE	5 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Budget prévisionnel Budget d'exécution Plan du budget Suivi des dépenses	3 h 00	KELMA Virginie		
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	2 h 00	KELMA Virginie		

<u>SEQUENCE 2</u>	FONCTION ACHAT	1 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Définition du cahier des charges; Processus de passage d'un appel d'offres; L'appel d'offres général; L'appel d'offres restreint; Le cahier des charges contractuel ou d'exécution; Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres.	1 h 00	KELMA Virginie		

KELMA Virginie

<u>SEQUENCE 3</u>	FONCTION MAINTENANCE	2 h 00	NOM DU FORMATEUR	DATE	SIGNATURE
Contenu	Aspects juridiques : les contrats avec obligation de moyens les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : le contrat de types « prédictifs » le contrat de types « préventifs » le contrat de types « correctifs » ou « curatifs » Normalisation Méthode types de rédaction	2 h 00	KELMA Virginie		